

Laufzettel Schreibkompetenztraining Stufe 9



Leibniz-Gymnasium Pirmasens

Schüler/-in: _____ Klasse: _____

Lehrer/-in: _____ Fach: _____

Thema der Arbeit / Fragestellung: _____

Gut

Abfolge	Datum	Platz für Notizen / Fragen / Probleme	Erledigt / Unterschrift
Erste Absprache des Themas und Festlegung von Beginn und Ende der Schreibphase		Besondere Vorgaben der Lehrkraft? Absprachen über Bewertung	
Suche nach Informationen zum Thema			
Gliederung des Themas			
Beginn der Schreibphase		Deckblatt, Inhaltsangabe, Schreiben der ersten Kapitel	
1. Beratungsgespräch während Schreibphase		Mitbringen / vorher schicken: Entwurf der Gliederung, Fragen und erste Ergebnisse	
Fortsetzung der Schreibphase: Schreiben weiterer Kapitel, Einfügen von Bildern			
2. Beratungsgespräch während der Schreibphase		Mitbringen / vorher schicken: Fragen und Ergebnisse	
Fortsetzung der Schreibphase: Schreiben letzter Kapitel, Verzeichnis von Literatur-, Internet und Bildquellenangaben, Einleitung und Schluss, Überprüfung der Form			
3. Beratungsgespräch während der Schreibphase	optional	Evtl. Klärung letzter Fragen	
Ende der Schreibphase / Abgabe der Arbeit		Check: Habe ich alles? Korrektur lesen und lassen!	



Wiederholung wichtiger Informationen

- Suche nach Informationen zum Thema: Schulbücherei, Stadtbücherei, Internet >> Immer notieren, woher man Informationen hat, damit man sie später wiederfindet (Internetseiten mit genauer URL-Adresse, Buchtitel und Seitenzahlen)
- Gliederung des Themas >> Einteilung in sinnvolle Kapitel
- Informationen zum Thema in Stichworten herausschreiben und diese sortieren, sinnvoll auf die Gliederung verteilen
- Texte der Kapitel: in eigenen Worten auf Basis der Stichworte, am Ende eines Satzes oder Abschnittes angeben, woher man das Wissen hat (z.B. Fußnote). Wichtiges kann wörtlich übernommen werden und muss als Zitat gekennzeichnet werden. Zitate sollen nicht zu lang sein und es muss immer angegeben werden, woher das Zitat stammt!
- Welches Bildmaterial ist geeignet, um das Thema passend zu veranschaulichen und wo kann es gut in eine Seite eingefügt werden? Immer sofort die Quelle notieren, aus der das Bildmaterial kommt und dies in der Arbeit angeben!
- Inhaltsverzeichnis im Laufe der Arbeit überprüfen und eventuell anpassen,
- Verzeichnis der benutzten Literatur, der Internetquellen, der Bildquellen und anderer Quellen anlegen und überprüfen, ob alles stimmt.
- Eine Einleitung schreiben: Welches Thema hat meine Arbeit? / Welche Fragestellung möchte ich damit beantworten? Warum ist das Thema / die Frage von Bedeutung? Was interessiert mich daran vielleicht besonders?
- Einen Schluss schreiben: Abrundung des Themas, Welches Ergebnis hat meine Arbeit? Ist eine Frage beantwortet worden? Was habe ich gelernt?

Fragen zum Schreibkompetenztraining?

- Fragen zum Thema und allgemein an die betreuende Lehrkraft
- Fragen allgemein an Frau Röber-Kaminsky
- Fragen zur Form / zum Schreibprogramm an Frau K. Becker und an Herrn Ventulett

